

REZERWACJA WYNAJMU

NAJEMCA (dane firmy potrzebne do wystawienia rachunku):

- Imię i nazwisko
- Nazwa
- Adres
- Nr telefonu
- NIP
- Regon

Przedmiotem rezerwacji jest wynajem:

- sali/sal
- w dniu/dniach
- w godzinach
- na potrzeby (cel wynajmu)

Wymagania techniczne podstawowe:

.....

Wymagania techniczne dodatkowe:

.....

Wymagania administracyjne (stoły, krzesła, itp.):

.....
.....

NAJEMCA jest obowiązany zapoznać się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego „Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska”, dostępną w wersji elektronicznej pod adresem <https://resursa.radom.pl/wynajem-sal/>

Dane osoby z ramienia NAJEMCY do kontaktu z WYNAJMUJĄCYM ws. wynajmu:

- Imię
- Nazwisko
- Adres
- Tel. kontaktowy
- E-mail

Oświadczenie NAJEMCY

Oświadczam, że akceptuję „REGULAMIN WYNAJMU SAL I POMIESZCZEŃ, SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO I USŁUG W OŚRODKU KULTURY I SZTUKI „RESURSA OBYWATELSKA” W RADOMIU wprowadzony ZARZĄDZENIEM NR 17/2026 Dyrektora Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” z dnia 17.08.2026 r. dostępny w wersji elektronicznej pod adresem <https://resursa.radom.pl/wynajem-sal/>.

.....
podpis i pieczęć NAJEMCY