

### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej Nagrody im. św. Kazimierza**

1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Radomia w celu dokonania oceny wniosków o przyznanie Nagrody im. św. Kazimierza, zwanej dalej „Nagroda”, która jest przyznawana dla osób i podmiotów za szczególne zaangażowanie w popularyzację wiedzy o historii i tradycji Radomia oraz zachowania dziedzictwa kulturowego miasta Radomia.
2. Nagroda przyznawana jest corocznie przez Prezydenta Miasta Radomia w pierwszym tygodniu marca, podczas obchodów święta patrona miasta Radomia i Diecezji Radomskiej św. Kazimierza Jagiellończyka.
3. W skład Komisji wchodzi nie więcej niż 8 członków wyłonionych spośród przedstawicieli instytucji społecznych i samorządowych miasta Radomia oraz laureatów Nagrody z lat ubiegłych.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji podpisują deklarację poufności i bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 406/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez jej członków. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.
6. Skład Komisji jest jawny i podlega publikacji na stronie internetowej OKiS „Resursa Obywatelska” [www.resursa.radom.pl](http://www.resursa.radom.pl).
7. Komisja zbiera się na swoje pierwsze posiedzenie w ostatnim tygodniu miesiąca lutego każdego roku, nie później niż na tydzień przed przyznaniem Nagrody.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie nagrody zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 406/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury oraz kartą oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik w/w uchwały.
9. W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych wniosku. Wezwanie do usunięcia braków formalnych zostanie wysłane drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

10. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia oraz przedstawia kandydata rekomendowanego do przyznania Nagrody, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz kandydatów, którzy nie otrzymali rekomendacji, i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.
11. Komisja może rekomendować tylko jednego kandydata do przyznania nagrody.
12. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.