



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 czerwca 2018 r.

Poz. 5878

### UCHWAŁA NR 682/2018 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 28 maja 2018 r.

#### **w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 368/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu, uchwała Nr 391/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 368/2012 z dnia 22.06.2012 r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu

**Dariusz Wójcik**

Załącznik  
do Uchwały Nr 682/2018  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 28.05.2018 r.

**STATUT  
OŚRODKA KULTURY I SZTUKI „RESURSA OBYWATELSKA”  
W RADOMIU**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska”, zwany dalej „Resursą” jest samorządową instytucją kultury.

2. Resursa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Resursy jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Resursę działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Resursa jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie organizacyjnej właściwej dla ośrodka kultury.

2. Resursa jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 10 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Resursy jest miasto Radom, a terenem działania Resursy jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Resursa może prowadzić działalność poza granicami kraju.

5. Resursa używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

6. Nadzór nad Resursą sprawuje Organizator.

**Rozdział 2.  
Cele i zakres działalności Resursy**

§ 4. 1. Celem Resursy jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców miasta Radomia, propagowanie lokalnej historii i tradycji, promocja miasta Radomia oraz kultury polskiej i zagranicznej.

2. Do zakresu działalności Resursy należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) upowszechnianie pamięci o dążeniach niepodległościowych narodu polskiego oraz upamiętnianie rocznic historycznych związanych z walką o niepodległy byt Państwa Polskiego, jego kulturę i historię;
- 3) edukacja społeczności lokalnej w zakresie dziedzictwa narodowego, tradycji oraz wartości rodzinnych;
- 4) podejmowanie działań na rzecz utrzymania łączności kulturowej z rodakami znajdującymi się poza granicami Państwa Polskiego, w szczególności z terenów należących do II Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) działanie na rzecz dialogu między grupami narodowymi i religijnymi zamieszkującymi na przestrzeni dziejów Radom;
- 6) promocja Radomia.

3. Realizacja zadań Resursy następuje poprzez:

- 1) organizację spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, warsztatów, projekcji;
- 2) produkcję i koprodukcję filmów, audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie;

- 3) organizację projekcji filmowych i multimedialnych, konferencji, konkursów oraz spotkań ze świadkami historii, spotkań autorskich i akcji związanych z historią;
- 4) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- 5) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi mającymi zbieżne z Resursą cele;
- 6) współpracę kulturalną z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
- 7) współpracę ze środkami masowego przekazu dla rozpropagowania podejmowanych działań.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze**

§ 5. 1. Organami Resursy są: Dyrektor i Rada Programowa.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Resursą przy pomocy zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

5. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Resursy oraz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Resursy.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Resursy;
- 2) reprezentowanie Resursy na zewnątrz;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi planów i sprawozdań określonych przepisami prawa;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

7. Prezydent Miasta Radomia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Resursy, w tym zakres działalności komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Resursie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 7. 1. Dyrektor może powołać Radę Programową jako ciało opiniodawcze i doradczo - konsultacyjne w składzie nie większym niż 8 członków.

2. Rada Programowa ma za zadanie wspieranie Resursy w formułowaniu programów jej działalności i przygotowaniu projektów odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.

3. Członków Rady Programowej powołuje na okres 3 lat Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

4. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w trybie określonym dla ich powołania.

5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

### **Rozdział 4.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Resursa gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Resursy jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 9. 1. Źródłami finansowania Resursy są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora, środki z funduszy krajowych i zagranicznych oraz środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

2. Źródłami finansowania Resursy mogą być dotacje celowe z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa.

§ 10. 1. Resursa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji jej zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) najmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 2) usług reklamowych;
- 3) odpłatnej organizacji imprez, w tym kulturalnych, edukacyjnych i naukowych;
- 4) produkcji filmów, nagrań dźwiękowych i muzycznych oraz dysponowanie nimi;
- 5) sprzedaży wydawnictw, materiałów promocyjnych, wyrobów przemysłu kultury, replik przedmiotów historycznych;
- 6) usług pośrednictwa sprzedaży biletów na imprezy artystyczne;
- 7) usług gastronomicznych.

§ 11. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację zadań statutowych Resursy.

§ 12. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Resursy, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Resursy określając zakres ich umocowania i sposób reprezentacji.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Resursy może dokonać Organizator na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.